



Denominación	GESTIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS					
Línea estratégica	Gestión de los Recursos Humanos					
Destinatarios	Coordinadores de formación, técnicos de formación y responsables de los procesos planificación y ejecución del Plan de Formación Continuada de los profesionales sanitarios.					
N.º horas por edición	35	Participantes por edición	25	Act. Acreditada (Sí/No)	Nº créd.	
Nombre Proveedor	Consultores M&TT, S.L.					
Metodología	Tipo ac. formativa	Curso	Método	Mixta PRESENCIAL-TELEFORMACIÓN		

Objetivos:

Objetivo General: Normalizar y documentar las actividades de gestión de la formación continuada, de modo que sirvan de medio de transmisión de los procedimientos de actuación y de mejora de la calidad del trabajo cuando entran personas nuevas o cambios de puestos.

Al finalizar el taller se tienen que haber elaborado los documentos descriptivos de los siguientes procesos formativos:

- Mapa de Procesos formativos
- Proceso de Determinación de Necesidades Formativas
- Proceso de Elaboración del Plan de Formación
- Procedimientos de Pre – InItínere - Post curso en modalidades presencial y teleformación.
- Proceso de Evaluación de la Formación.

Contenidos

Módulo 1: La gestión por procesos como metodología de referencia para la gestión de la formación

Módulo 2: La gestión por competencias como base de los procesos de formación y desarrollo de RRHH.

Módulo 3: Talleres prácticos por equipos de trabajo:

- Taller virtual: Proceso de Determinación de Necesidades de Formación. Taller
- Taller virtual: Proceso de Elaboración del Plan Formativo. Taller.
- Taller virtual: Gestión de la Ejecución del Plan Formativo.
- Taller virtual: Gestión de la teleformación.
- Taller virtual: Normalización de otras actividades de soporte que se realizan en el IAAP
- Taller virtual: Proceso de Evaluación de la formación.